Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра иностранных языков

ОДОБРЕНО:
Руководитель ОП
_____ В. И. Куликов
(подпись)
«01» сентября 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык
(английский)

Уровень высшего образования:	бакалавриат
Квалификация выпускника:	бакалавр
Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) образовательной программы:	Менеджмент организации

Иваново

Основная профессиональная образовательная программа
38.03.02 Менеджмент
(Менеджмент организации)

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Иностранный язык» являются овладение обучающимися необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Иностранный язык» является обязательным учебным курсом общепрофессиональных дисциплин Федерального компонента государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению «Менеджмент».

Успешное освоение данной дисциплины будет способствовать готовности студентов к освоению курса «Межкультурная коммуникация в профессиональном взаимодействии», прохождению учебной и преддипломной практик, научно-исследовательской работе, выполнению ВКР.

Программа составлена с учетом современных тенденций и требований к обучению практическому владению иностранными языками, как в повседневном общении, так и в профессиональной сфере и тематически организована для подготовки специалистов в области отечественной филологии.

Для освоения данной дисциплины обучающийся должен:

Обладать знаниями, умениями, навыками, полученными ранее в ходе изучения «Примерной программы среднего (полного) образования по иностранным языкам: английский язык (базовый уровень)».

Знать/понимать:

• значения лексических единиц, связанных с соответствующими ситуациями общения, в том числе оценочной лексики, реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны/стран изучаемого языка;

• значение изученных грамматических явлений в базовом объеме (видо-временные, неличные и неопределенно-личные формы глагола, косвенная речь / косвенный вопрос, побуждение и др.);

• страноведческую информацию: сведения о стране/странах изучаемого языка, их науке и культуре, исторических и современных реалиях, общественных деятелях, месте в мировом сообществе и мировой культуре, взаимоотношениях с нашей страной, языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнера;

Уметь:

говорение

• вести диалог, используя оценочные суждения, в ситуациях официального и неофициального общения (в рамках изученной тематики); беседовать о себе, своих планах; участвовать в обсуждении проблем в связи с прочитанным/прослушанным иноязычным текстом, соблюдая правила речевого этикета;

• рассказывать о своем окружении, рассуждать в рамках изученной тематики и проблематики;

• представлять социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка;

чтение

• читать адаптированные тексты различных стилей: публицистические, художественные, научно-популярные, прагматические – используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи;

письменная речь
• писать личное письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста;
Иметь навыки:
• получения сведений из иноязычных источников информации (в том числе через Интернет), необходимых в образовательных и самообразовательных целях;

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине
3.1. Компетенции, формированию которых способствует дисциплина
При освоении дисциплины формируются следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по При освоении дисциплины формируются следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:
а) универсальные (УК):
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)
3.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения формируемых компетенций
В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
Знать:
- лексику в объеме, достаточном для понимания текстов общей и профессиональной направленности на изучаемом иностранном языке (УК-4.1);
- основные грамматические структуры изучаемого иностранного языка (УК-4.1);
- правила чтения изучаемого иностранного языка (УК-4.1).
Уметь:
- читать тексты общей и профессиональной направленности (УК-4.6);
- извлекать и анализировать информацию из текстов общей и профессиональной направленности (УК-4.3);
- переводить тексты общего и профессионального содержания с использованием справочной литературы (УК-4.6);
- адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия (УК-4.2, 4.5);
Иметь навыки:
- обращенного чтения и чтения вслух (УК-4.1);
- реферирования информации, извлеченной из текстов профессиональной направленности (УК-4.4);
- работы со справочной литературой (УК-4.3);
- перевода профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный (УК-4.6);
- ведения устных деловых разговоров на государственном и иностранном (-ых) языках (УК-4.5);

4. Объем и содержание дисциплины
Объем дисциплины составляет 9 зачетных единиц (324 академических часа)
4.1. Содержание дисциплины по разделам (темам), соотнесенное с видами и трудоемкостью занятий контактного типа
Объем контактной работы и самостоятельной работы обучающегося по дисциплине указан в учебном плане образовательной программы.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды занятий, их объем (в ак. часах, по очной/заочной форме обучения)	Формы текущего контроля успеваемости. Формы промежуточной аттестации.
1	Грамматика языка			
	а) Пороговый /основой уровень 1.1 Структура простого английского предложения.	I	6	Устный опрос
	1.2 Времена в действительном залоге.	I	16	Контрольная работа
2	Фонетика языка.			
	а) Пороговый /основой уровень 2.1 Фонология	I	14	Устный опрос
3	Лексика языка			
	Аспект «Общий язык» а) Пороговый /основой уровень 3.1 Жизнь студента. Я и моя семья.	I	4	Устный опрос
	3.2 Высшее образование в России и в Великобритании.	I	4	Устный опрос
	3.3 Мой ВУЗ. История и традиции моего ВУЗа.	I	4	Устный опрос
				Зачет
	ИТОГО за 1 семестр		48	
4	Грамматика языка			
	1.3 Времена в страдательном залоге.	II	6	Контрольная работа
	1.4 Неличные формы глагола.	II	6	Контрольная работа
5	Фонетика языка.			
	2.2 Интонология	II	12	Устный опрос
6	Лексика языка			
	3.4 Известные ученые и выпускники моего ВУЗа.	II	2	Устный опрос (Коллоквиум)
	б)Повышенный уровень 3.5 Страна изучаемого языка.	II	4	Устный опрос
	3.6 Конкурсы, гранты, стипендии для студентов в России и за рубежом.	II	10	Устный опрос (Коллоквиум)
	3.7 Представления своей точки зрения в профессиональном общении и публичных выступлениях.	II	8	Устный опрос
				Зачет

	ИТОГО за 2 семестр		48	
	Итого по дисциплине		96	
7	Грамматика языка			
	1.5 Сослагательное наклонение: три типа условных предложений.	III	5	Контрольная работа
	б) Повышенный уровень 1.6 Сложные предложения: Типы придаточных предложений.	III	4	Тест
	1.7 Согласование времен	III	5	Тест
8	Фонетика языка			
	2.3 Фоностилистика. Произносительные варианты языковых единиц.	III	8	Устный опрос
9	Лексика языка			
	3.8 ООН, ЮНЕСКО, РОТАРИ и другие всемирные организации по решению глобальных проблем человечества.	III	6	Устный опрос
	3.9 Management - Traditional Interpretation. Managers. Supervision. Strategic Management Thinking. Forms Of Business Organization (Sole proprietorship, Partnership, Corporation, Board of Directors, Limited Liability Company (LLC))	III	6	Устный опрос (Коллоквиум)
	3.10 Production management. What is production management? The “five M's” in production management. Summary Table of Production Control.	III	6	Письменный опрос (Тест)
	3.11 Personnel management. What is Personnel Management? Developing a Personnel System. Hiring of employees. Firing Employees.	III	8	Устный опрос (Коллоквиум)
				Зачет
	ИТОГО за 3 семестр		48	
	Грамматика языка			
10	1.8 Эквиваленты модальных глаголов	IV	7	Тест
	1.9 Герундий	IV	4	Тест
	1.10 Инфинитив	IV	4	Тест
11	Фонетика языка			
	б)Повышенный уровень 2.3 Фоностилистика Функционирование языковых единиц	IV	13	

	в различных сферах и ситуациях общения.			
12	Лексика языка			
	Аспект «Язык для специальных целей» а) Пороговый /основой уровень 3.12 Performance management. What is performance management? Job Description & Strategic Plan. Employee Job Descriptions. How to Lead Your Employees to Top Performance. What is Delegation?	IV	4	Устный опрос (Эссе)
	3.13 General business planning. Preparing a business plan. What is a Business Plan? The Business Planning Process.	IV	6	Устный опрос
	3.14 Financial management. What Is Financial Management? The Necessity of Financial Planning. Financial Management Planning. Financial Statements. The Statement of Income. Financial Ratio Analysis. Managing capital. How the Need for Capital Arises. Short Term and Long Term Capital. Sources of capital. Credit.	IV	4	Устный опрос (Коллоквиум)
	б) Повышенный уровень 3.15 Commercial papers (documents). What are Commercial Papers? What are the types of commercial papers? What are some of the specialized forms of commercial paper in use?	IV	4	Устный опрос
	3.16 Internet and e-business	IV	4	Устный опрос (Коллоквиум)
	ИТОГО за 4 семестр		50	Экзамен
	Итого по дисциплине		98	
	Итого		194	

4.2. Развернутое описание содержания дисциплины по разделам (темам)
Грамматика:
а) Пороговый /основой уровень
1.1 Структура простого английского предложения.
1.2 Времена в действительном залоге.
1.3 Времена в страдательном залоге.
1.4 Неличные формы глагола.
1.5 Сослагательное наклонение: три типа условных предложений.
б) Повышенный уровень
1.6 Сложные предложения: типы придаточных предложений.
1.7 Согласование времен

1.8 Эквиваленты модальных глаголов
1.9 Герундий
1.10 Инфинитив

Фонетика
а) Пороговый /основой уровень
2.1 Фонология
2.2 Интонология
б) Повышенный уровень
2.3 Фоностилистика

Лексика
Аспект «Общий язык»
а) Пороговый /основой уровень
3.1 Жизнь студента. Я и моя семья.
3.2 Высшее образование в России и в Великобритании.
3.3 Мой ВУЗ. История и традиции моего ВУЗа.
3.4 Известные ученые и выпускники моего ВУЗа.
б) Повышенный уровень
3.5 Страна изучаемого языка.
3.6 Конкурсы, гранты, стипендии для студентов в России и за рубежом.
3.7 Представления своей точки зрения в профессиональном общении и публичных выступлениях.
3.8 ООН, ЮНЕСКО, РОТАРИ и другие всемирные организации по решению глобальных проблем человечества.
Аспект «Язык для специальных целей»
а) Пороговый /основой уровень
3.9 Management - Traditional Interpretation. Managers. Supervision. Strategic Management Thinking. Forms Of Business Organization (Sole proprietorship, Partnership, Corporation, Board of Directors, Limited Liability Company (LLC))
3.10 Production management. What is production management? The “five M's” in production management. Summary Table of Production Control.
3.11 Personnel management. What is Personnel Management? Developing a Personnel System. Hiring of employees. Firing Employees.
3.12 Performance management. What is performance management? Job Description & Strategic Plan. Employee Job Descriptions. How to Lead Your Employees to Top Performance. What is Delegation?
3.13 General business planning. Preparing a business plan. What is a Business Plan? The Business Planning Process.
3.14 Financial management. What Is Financial Management? The Necessity of Financial Planning. Financial Management Planning. Financial Statements. The Statement of Income. Financial Ratio Analysis. Managing capital. How the Need for Capital Arises. Short Term and Long Term Capital. Sources of capital. Credit.
б) Повышенный уровень
3.15 Commercial papers (documents). What are Commercial Papers? What are the types of commercial papers? What are some of the specialized forms of commercial paper in use?
3.16 Internet and e-business

5. Образовательные технологии

Реализация комплексного подхода предусматривает использование в учебном процессе следующих образовательных технологий, в том числе, информационных, включающих активные и интерактивные формы проведения занятий:

— Компьютерные презентации;
— Работа в компьютерном классе с электронными программами, подобранными сотрудниками кафедры английского языка;
— Интернет-технологии (тестирование в режиме онлайн, работа с интернет-программами);
— Работа в единой электронной системе «Мой университет» для рассылки дополнительного материала для аудиторной и самостоятельной работы;
— Технологии смешанного обучения;
— Компьютерные симуляции деловых игр;
— Разбор конкретных ситуаций.

Данные формы проведения занятий сочетаются с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся (СР) является эффективным видом обучения, основанным на самостоятельном формировании обучающимся знаний, умений и навыков по английскому языку. Такая работа направлена на реализацию принципов самообучения, связанных с саморазвитием личности в процессе обучения, формированием активных методов и технологий познавательной деятельности.

Проектное задание выполняется самостоятельно индивидуально или в группе из 2-3 человек по изучаемым темам с использованием лексики по теме, библиотечной литературы и интернет – источников (см. Приложение 1 к РП).

Самостоятельная работа обучающихся (СР) является эффективным видом обучения, основанным на самостоятельном формировании обучающимся знаний, умений и навыков по английскому языку. Такая работа направлена на реализацию принципов самообучения, связанных с саморазвитием личности в процессе обучения, формированием активных методов и технологий познавательной деятельности.

Проектное задание выполняется самостоятельно индивидуально или в группе из 2-3 человек по изучаемым темам с использованием лексики по теме, библиотечной литературы и интернет – источников (см. Приложение 1 к РП).

7. Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

При оценивании результатов освоения дисциплины (текущей и промежуточной аттестации) применяется балльно-рейтинговая система. Для реализации рейтинговой системы контроля весь курс разбивается на три содержательных раздела (модуля).

1. Освоение каждого модуля учебного материала оценивается в баллах (максимум 20).
2. Для каждого модуля разработана система тестовых и контрольных заданий, которые выполняются обучающимся самостоятельно и в совокупности определяют уровень его учебных достижений.
3. Каждое задание оценивается в баллах в зависимости от его объёма и степени сложности.
4. При этом для каждого вида проверочных работ (задания) в течение семестра назначается максимальное количество баллов.

5. В конце семестра баллы, полученные обучающимися за то или иное задание (вид деятельности), суммируются, и эта сумма считается итоговой оценкой успеваемости обучающегося.
6. Максимальное количество баллов, которое обучающийся может получить за семестр (3 модуля учебного материала) – 60, минимальное (для допуска к итоговому испытанию) – 30.
7. Максимальное количество баллов, которое обучающийся может получить за итоговое испытание – 40, минимальное – 20 баллов.
8. Весь курс оценивается по шкале в 100 баллов.
Критерии оценки:
от 50 до 100 баллов «зачтено»,
от 0 до 49 баллов «не зачтено»;
от 85 до 100 баллов «отлично»,
от 70 до 84 «хорошо»,
от 50 до 69 «удовлетворительно»,
от 0 до 49 «неудовлетворительно».
В качестве оценочных средств на протяжении семестра используется тестирование, письменные работы обучающихся, творческая работа и др., итоговое испытание. Итоговое испытание является аналогом устного экзамена. Его главное отличие состоит в том, что оценка за итоговое испытание составляет часть общей оценки за работу в течение семестра, к тому же, его предваряет обязательное тестирование, которое позволяет получить допуск к нему. Тест считается пройденным, если получено 50% и более правильных ответов.
Типовые варианты тестовой работы представлены в фонде оценочных средств (Приложение 2).

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература:
1. Ваганова, Т.П. Английский язык для не языковых факультетов [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.П. Ваганова. - М.: Берлин, 2015. - 169 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=278868 (ЭБС)
2. Першина, Е.Ю. Английский язык для не языковых факультетов [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Ю. Першина. - М.: Флинта, 2012. – 86 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=115111 (ЭБС)
3. Евсюкова, Т.В. Английский язык: для экономических специальностей [Электронный ресурс] : учебник / Т.В. Евсюкова, С.И. Локтева. - 4-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 357 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93663 (ЭБС)

Дополнительная учебная литература:
1. Кузнецова, А.Ю. Грамматика английского языка: от теории к практике [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Ю. Кузнецова. – М.: Флинта, 2012. – 152 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=114942 (ЭБС)
2. Маслов, Ю.В Английский язык: грамматика со звездами: пособие для подготовки к централизованному тестированию и устному экзамену [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.В. Маслов, М.Е. Маслова. – Минск: ТетраСистемс, 2013. – 384 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=136728 (ЭБС)
3. Селезнева, Т.А. Английский язык. Проверь себя: итоговые тесты повышенной сложности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.А. Селезнева, М.Е. Маслова, Ю.В. Маслов. –

Минск: ТетраСистемс, 2011. – 176 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=136728 (ЭБС)

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:
1. http://www.multitran.ru/ – Словарь общей и технической лексики.
2. http://eng.hut.ru/gram/gram.php – Грамматика английского языка.
3. https://uni.ivanovo.ac.ru Система электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет»

Электронные образовательные ресурсы и профессиональные базы данных
1. Электронная библиотека Ивановского государственного университета: http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/polnotekstovye-resursy/elibnew
2. Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн» http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/polnotekstovye-resursy/ebs-universitetskaya-biblioteka
3. «Сетевая электронная библиотека» (СЭБ) на базе ЭБС «ЛАНЬ»: http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/polnotekstovye-resursy/seb-lan

Программное обеспечение:
1. Операционная система Microsoft Windows
2. Пакет офисных программ Microsoft Office, LibreOffice
3. Интернет-браузер Yandex Browser

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины
При изучении данного курса рекомендуется использовать:
Учебные аудитории: - для проведения занятий контактного типа с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения, служащими для предоставления специализированной учебной информации с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения.
Аудиовизуальные средства обучения (CD проигрыватели, магнитофоны, видео магнитофон, телевизор) используются для реализации принципа наглядности, восполняют отсутствие языковой среды, повышают мотивацию, используются для развития навыков аудирования, говорения, письма.
Проектор, ноутбук используются для демонстрации презентаций, подготовленных преподавателями и студентами, а также для демонстрации фильмов.
Компьютерный класс с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС для организации самостоятельной работы студентов и выполнения ряда интерактивных заданий.
Учебно-наглядные пособия для занятий и обеспечивающие тематические иллюстрации.

Основная профессиональная образовательная программа
38.03.02 Менеджмент
(Менеджмент организации)

Автор рабочей программы дисциплины: *доцент кафедры иностранных языков, кандидат филологических наук Цымбал А. Ю.*

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры *иностранных языков*
«__31__» августа 2023 г., протокол № 1

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____20 ____ г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____ В. И. Куликов
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____20 ____ г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____20 ____ г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____ И.О. Фамилия
(подпись)